



**T.C.**  
**BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KELES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**( Kurum Kodu : 135577 )**  
**2019-2020 Eğitim - Öğretim Yılı**



## SU YÖNETİM PLANI

<b>SORU 1 - Okul/kurumunuza ait bireysel su aboneliği var mı?</b> Cevap : <b>EVET</b>			
<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	Eğitim katılım imza sirküleri, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
<b>HEDEFLER</b>	<b>ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR</b>	<b>ALINACAK ÖNLEMLER</b>	<b>PLANLANAN FAALİYETLER</b>
*	*	* Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ve Sıfır Atık Projesi hakkında Okul/kurum yönetimine bilinçlendirme eğitimleri verilecek * Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ve Sıfır Atık Projesi hakkında Okul/kurum personeline bilinçlendirme eğitimleri verilecek	* Yönetimin Eğitimi: Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ve Sıfır Atık Projesi hakkında okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Personelin Eğitimi: Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ve Sıfır Atık Projesi hakkında okul/kurum personeline verilecek eğitimler
<b>SORU 2 - Okul/kurumunuz su ile ilgili işlemlerde EVeP16 sistemini aktif olarak kullanıyor mu?</b> Cevap : <b>EVET</b>			
<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	Eğitim katılım belgeleri, Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
<b>HEDEFLER</b>	<b>ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR</b>	<b>ALINACAK ÖNLEMLER</b>	<b>PLANLANAN FAALİYETLER</b>
* Günlük su tüketimlerinin EVeP16 sistemi üzerinden düzenli takip edilmesi sureti ile var ise mesai dışı (kayıp/kaçak) tüketimlerin tespit edilmesi * Mesai dışı (kayıp/kaçak) tüketimlerin sebepleri belirlenerek önlem alınması * Su faturası ödeme işlemlerinin EVeP16	* EVeP16 sistemiNE girişlerin zamanında yapılmasında hassas olunmaması	* Enerji takip sistemi konusunda Okul/kurum yönetimine bilinçlendirme eğitimleri verilecek * EVeP16 sisteminin kullanımı hakkında okul/kurum yönetimine eğitim verilecek * EVeP16 sisteminin kullanımı hakkında okul/kurum kulanıcısına eğitim verilecek	* Eğitimi: EVeP16 sisteminin kullanımı hakkında Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Eğitim: EVeP16 sisteminin kullanımı hakkında Okul/kurum personeline verilecek bilinçlendirme eğitimleri

sistemi üzerinden düzenli olarak yapılması	* Okul/kuruma ait gerekli bilgilerin EVeP16 sistemine girişi sağlanacak
--	---

**SORU 3 - Okul/kurumunuza ait su tesisatı muhtemel kaçaklara karşı periyodik olarak kontrol ediliyor mu?**

Cevap : **HAYIR**

<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	Eğitim katılım imza sirküleri, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
<b>HEDEFLER</b>	<b>ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR</b>	<b>ALINACAK ÖNLEMLER</b>	<b>PLANLANAN FAALİYETLER</b>
* Su tesisatının muhtemel kaçaklara karşı periyodik kontrolünün yapılması * Varsa arıza/kaçak durumunun tespit edilip giderilmesi	* Bütçe ve ekipmanın yetersiz olması * Altyapı yetersizliği	* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda yerel yönetimler ile görüşecek * Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek * Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak	* Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar * Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum personeline verilecek bilinçlendirme eğitimleri

**SORU 3 - Okul/kurumunuza ait su tesisatı muhtemel kaçaklara karşı periyodik olarak kontrol ediliyor mu?**

Cevap : **HAYIR**

<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	Eğitim katılım imza sirküleri, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
<b>HEDEFLER</b>	<b>ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR</b>	<b>ALINACAK ÖNLEMLER</b>	<b>PLANLANAN FAALİYETLER</b>
* Su tesisatının muhtemel kaçaklara karşı periyodik kontrolünün yapılması * Varsa arıza/kaçak durumunun tespit edilip giderilmesi	* Bütçe ve ekipmanın yetersiz olması * Altyapı yetersizliği	* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda yerel yönetimler ile görüşecek * Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek * Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak	* Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar * Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum personeline verilecek bilinçlendirme eğitimleri

**SORU 3 - Okul/kurumunuza ait su tesisatı muhtemel kaçaklara karşı periyodik olarak kontrol ediliyor mu?**

Cevap : **HAYIR**

<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	Eğitim katılım imza sirküleri, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		

HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Su tesisatının muhtemel kaçaklara karşı periyodik kontrolünün yapılması</li> <li>* Varsa arıza/kaçak durumunun tespit edilip giderilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bütçe ve ekipmanın yetersiz olması</li> <li>* Altyapı yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda yerel yönetimler ile görüşecek</li> <li>* Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek</li> <li>* Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar</li> <li>* Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri</li> <li>* Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum personeline verilecek bilinçlendirme eğitimleri</li> </ul>

**SORU 4 - Okul/kurumunuzda sıcak su tesisatı mevcut mu?**

Cevap : **EVET**

<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	Eğitim katılım imza sirküleri, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sıcak su ihtiyacı elektrikli depolamalı su ısıtıcısı (termosifon) ile sağlanıyorsa periyodik bakım ve kontrollerinin yaptırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bütçe ve ekipmanın yetersiz olması</li> <li>* Altyapı yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda yerel yönetimler ile görüşecek</li> <li>* Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek</li> <li>* Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar</li> <li>* Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri</li> <li>* Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum personeline verilecek bilinçlendirme eğitimleri</li> </ul>

**SORU 5 - Okul/kurumunuzda yağmur suyu kullanılıyor mu?**

Cevap : **HAYIR**

<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	Eğitim katılım imza sirküleri, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yağmur suyunun bahçe sulama sisteminde kullanılması</li> <li>* Su ihtiyacı az olan bitki/ağaç tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bütçe ve ekipmanın yetersiz olması</li> <li>* Altyapı yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda yerel yönetimler ile görüşecek</li> <li>* Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek</li> <li>* Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar</li> <li>* Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri</li> <li>* Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum personeline verilecek bilinçlendirme eğitimleri</li> </ul>

**SORU 6 - Okul/kurumunuzda gri su dönüşümü yapılıyor mu?**Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
*	* Altyapı yetersizliği	* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda yerel yönetimler ile görüşecek * Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek * Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak	* Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar * Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Eğitim: Su Yönetim sistemi konusunda Okul/kurum personeline verilecek bilinçlendirme eğitimleri

**SORU 7 - Okul/kurumunuzda düzenli temizlik yapılıyor mu?**Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
GÖSTERGELER	EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Bina giriş yolunun taş veya benzer malzemedan yapılması * Bina girişlerinde uygun büyüklükte dayanıklı ayak silme paspasları bulundurulması * Genel alanlarda, tuvaletlerde ve odalarda çöp kutularının bulundurulması * Temizlikte petrol, sülfat, fosfat türevi içermeyen deterjanlar tercih edilmesi * Tuvalet kullanımında belirli bir temizlik düzeyine ulaşılması * Tuvaletlerin ve kapalı alanların düzenli havalandırılması * Alaturka tuvaletlerin tercih edilmesi	*	* Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek * Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak	* Eğitim: Atık türleri ve depolanmaları hakkında eğitim * Eğitim: Atıklar ile ilgili İSG eğitimleri

**SORU 7 - Okul/kurumunuzda düzenli temizlik yapılıyor mu?**Cevap : **EVET**

<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
<b>HEDEFLER</b>	<b>ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR</b>	<b>ALINACAK ÖNLEMLER</b>	<b>PLANLANAN FAALİYETLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bina giriş yolunun taş veya benzer malzemeden yapılması</li> <li>* Bina girişlerinde uygun büyüklükte dayanıklı ayak silme paspasları bulundurulması</li> <li>* Genel alanlarda, tuvaletlerde ve odalarda çöp kutularının bulundurulması</li> <li>* Temizlikte petrol, sülfat, fosfat türevi içermeyen deterjanlar tercih edilmesi</li> <li>* Tuvalet kullanımında belirli bir temizlik düzeyine ulaşılması</li> <li>* Tuvaletlerin ve kapalı alanların düzenli havalandırılması</li> <li>* Alaturka tuvaletlerin tercih edilmesi</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek</li> <li>* Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Eğitim: Atık türleri ve depolanmaları hakkında eğitim</li> <li>* Eğitim: Atıklar ile ilgili İSG eğitimleri</li> </ul>

**SORU 7 - Okul/kurumunuzda düzenli temizlik yapılıyor mu?**

Cevap : **EVET**

<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
<b>HEDEFLER</b>	<b>ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR</b>	<b>ALINACAK ÖNLEMLER</b>	<b>PLANLANAN FAALİYETLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bina giriş yolunun taş veya benzer malzemeden yapılması</li> <li>* Bina girişlerinde uygun büyüklükte dayanıklı ayak silme paspasları bulundurulması</li> <li>* Genel alanlarda, tuvaletlerde ve odalarda çöp kutularının bulundurulması</li> <li>* Temizlikte petrol, sülfat, fosfat türevi içermeyen deterjanlar tercih edilmesi</li> <li>* Tuvalet kullanımında belirli bir temizlik düzeyine ulaşılması</li> <li>* Tuvaletlerin ve kapalı alanların düzenli havalandırılması</li> <li>* Alaturka tuvaletlerin tercih edilmesi</li> </ul>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personel ve öğrencilere gerekli eğitimler verilecek</li> <li>* Okul/kurum yönetimi gerekli takibi sağlayacak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Eğitim: Atık türleri ve depolanmaları hakkında eğitim</li> <li>* Eğitim: Atıklar ile ilgili İSG eğitimleri</li> </ul>

**SORU 7 - Okul/kurumunuzda düzenli temizlik yapılıyor mu?**

<b>Cevap : EVET</b>			
<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
<b>HEDEFLER</b>	<b>ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR</b>	<b>ALINACAK ÖNLEMLER</b>	<b>PLANLANAN FAALİYETLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bina giriş yolunun taş veya benzer malzemeden yapılması</li> <li>* Bina girişlerinde uygun büyüklükte dayanıklı ayak silme paspasları bulundurulması</li> <li>* Genel alanlarda, tuvaletlerde ve odalarda çöp kutularının bulundurulması</li> <li>* Temizlikte petrol, sülfat, fosfat türevi içermeyen deterjanlar tercih edilmesi</li> <li>* Tuvalet kullanımında belirli bir temizlik düzeyine ulaşılması</li> <li>* Tuvaletlerin ve kapalı alanların düzenli havalandırılması</li> <li>* Alaturka tuvaletlerin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul/kurum yönetiminin isteksiz olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda il ve ilçe müdürlükleri ile görüşecek</li> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda yerel yönetimler ile görüşecek</li> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda STKlar ile görüşecek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Toplantı: İl ve ilçe Müdürlükleri ile yapılacak toplantılar</li> <li>* Toplantı: STKlar ile yapılacak toplantılar</li> <li>* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim Sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri</li> </ul>

**SORU 7 - Okul/kurumunuzda düzenli temizlik yapılıyor mu?**  
**Cevap : EVET**

<b>Cevap : EVET</b>			
<b>ZAMAN PLANLAMASI</b>	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
<b>GÖSTERGELER</b>	EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
<b>HEDEFLER</b>	<b>ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR</b>	<b>ALINACAK ÖNLEMLER</b>	<b>PLANLANAN FAALİYETLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bina giriş yolunun taş veya benzer malzemeden yapılması</li> <li>* Bina girişlerinde uygun büyüklükte dayanıklı ayak silme paspasları bulundurulması</li> <li>* Genel alanlarda, tuvaletlerde ve odalarda çöp kutularının bulundurulması</li> <li>* Temizlikte petrol, sülfat, fosfat türevi içermeyen deterjanlar tercih edilmesi</li> <li>* Tuvalet kullanımında belirli bir temizlik düzeyine ulaşılması</li> <li>* Tuvaletlerin ve kapalı alanların düzenli havalandırılması</li> <li>* Alaturka tuvaletlerin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul/kurum yönetiminin isteksiz olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda il ve ilçe müdürlükleri ile görüşecek</li> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda yerel yönetimler ile görüşecek</li> <li>* Okul/kurum müdürlüğü maddi kaynak konusunda STKlar ile görüşecek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Toplantı: İl ve ilçe Müdürlükleri ile yapılacak toplantılar</li> <li>* Toplantı: STKlar ile yapılacak toplantılar</li> <li>* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim Sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri</li> </ul>

**SORU 8 - Okul/kurumunuzda personel/öğrencilere suyun verimli kullanılması ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları (eğitim, afiş, pano vb.) yapılıyor mu?**

Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : <b>16.12.2019</b> Bitiş Tarihi : <b>00.00.0000</b>		
GÖSTERGELER	EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Teslim tutanak veya belgeleri,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul/kurum personeline suyun önemi ve verimli kullanılması hakkında eğitim verilmesi</li><li>* Okul/kurumdaki öğrencilere suyun önemi ve verimli kullanılması hakkında eğitim verilmesi</li><li>* Okul/kurumda suyun önemini ve verimli kullanım şekillerini anlatan pano/afişler oluşturulması</li><li>* Yapılacak bilinçlendirme çalışmaları ile okul/kurum suyun verimli kullanılması ve tüketimin bir önceki yıla göre azaltılması</li><li>* Suyun verimli kullanılmasının kurum kültürü haline getirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul/kurumdaki öğrencilerin ilgisiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul/kurum personeli ve öğrencilerin ilgisini çekmek ve farkındalığı artırmak için ödüllü yarışmalar düzenlemek</li><li>* Okul/kurum çalışma saati/ders programlarını gözden geçirerek eğitim için zaman ayarlaması yapmak</li><li>* Yetkili kurumlardan eğitici talebinde bulunmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Eğitim: Okul/kurum personeli ve öğrencilerine suyun verimli kullanılması hakkında verilecek eğitimler</li><li>* Yarışma: Okul/kurum öğrencileri arasında suyun verimli kullanılması konulu resim, kompozisyon, slogan vb. yarışması</li><li>* Toplantı: Okul/kurumda eğitim düzenleyebilmek için çalışma saatleri hakkında yapılacak toplantı</li></ul>

Bu plan 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanunlara göre çıkartılan Enerji Verimliliği Strateji Belgesi, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği ile diğer yönetmelik, tebliğ, genelgeler ve Sıfır Atık Uygulama Rehberine uygun olarak **KELES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** tarafından **2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında "Su Yönetimi Uygulama Planı"** olarak hazırlandı.

(İmza)

Özgür UÇAR  
Temizlik Görevlisi

(İmza)

Yusuf KOÇDEMİR  
Atık Geçici Depolama Alanı Sorumlusu

(İmza)

Mehmet Ali YALÇIN  
Bakım-Onarım Sorumlusu

(İmza)

Şahinaz ŞAHİN  
Kat Sorumlusu

(İmza)

Muzaffer MEŞE  
Odak Noktası Ekip Üyesi

(İmza)

Belgen BAYGARA KALEM  
Odak Noktası Ekip Başkanı

(İmza - Mühür)

Erhan EREN  
Atık Yönetim Sorumlusu