



T.C.
BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KELES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
(Kurum Kodu : 135577)
2019-2020 Eğitim - Öğretim Yılı



SIFIR ATIK PROJESİ ATIK YÖNETİM PLANI

Atık Geçici Depolama Alanı Yönetim Planı

SORU 1 - Okul/kurum olarak uyguladığınız bir Atık Yönetim Sistemi var mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">* Uygulamakta olduğumuz Atık Yönetim Sisteminin sürekliliğini ve devamlılığını sağlanması* Uygulamakta olduğumuz Atık Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, daha etkin ve başarılı bir sistem haline getirilmesi* Uygulamakta olduğumuz Atık Yönetim sistemine; okul/kurum yönetimi, personel ve öğrencilerin birlikte katılımının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">* Bütçe ve ekipman yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">* Uygulamakta olduğumuz Atık Yönetim Sisteminin sürekliliğini sağlamak için bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri düzenlenecek* Atık Yönetim Sistemi çıktı ve sonuçları takip edilerek raporlanacak* Raporlarda belirtilen aksayan noktalara anında müdahale edilecek	<ul style="list-style-type: none">* Personelin Eğitimi: Atık Yönetim Sistemleri konusunda ilgili personele verilecek bilinçlendirme eğitimleri* Öğrencilerin Eğitimi: Atık Yönetim Sistemleri konusunda öğrencilere verilecek bilinçlendirme eğitimleri* Raporlama: Atık Yönetim Sistemi çıktılarının kayıt altına alınması için tutulan rapor

SORU 2 - Okul/kurumunuzda her atık türünün ayrı olarak depolanabileceği Geçici Depolama Alanı var mı?

Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Olay, uyarı, ikaz tutanakları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">* Yeterli büyüklükte bir Geçici Depolama Alanı oluşturmak için yer tespiti yapılması	<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurumda Geçici Depolama Alanı yapacak yerin olmaması* Bütçe ve ekipmanın yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurum bahçe ve eklentilerinde Geçici Depolama Alanı olarak kullanılabilir bir den fazla yer belirlenerek yönetime değişik	<ul style="list-style-type: none">* Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri

	alternatifler sunulacak * Geçici Depolama Alanının yapımı sırasında gerekli olan malzemelerin temin edilmesi için yerel yönetim ve kurumlardan destek alınacak ve maliyet konusunda yönetime destek olunacak	konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Personelin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili personele verilecek bilinçlendirme eğitimleri
--	---	---

SORU 3 - Okul/kurumunuzda bina yönetimi Geçici Depolama Alanı yapımı ve eksikliklerinin giderilmesi konusunda destek veriyor mu?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Bina yönetimi ile işbirliği içinde çalışarak verilen desteğin devam etmesinin sağlanması	*	* Okul/kurum yönetimine eğitimler vererek destekleri alınacak * İl ve İlçe Müdürlüklerinden maddi kaynak ve personel talebinde bulunulacak * Yerel yönetimlerden maddi kaynak ve personel talebinde bulunulacak	* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri

SORU 4 - Okul/kurumunuzdaki Geçici Depolama Alanının kapasitesi (yüzölçümü/büyüklüğü) yeterli mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Eğitim alınan kurum/kuruluşlar ile yapılan yazışma ve belgeleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Geçici Depolama Alanının daha uygun büyüklükte devamlılığının sağlanması	* Geçici Depolama Alanının bakım ve onarımı için gerekli bütçenin olmaması	* Her atık türünü dikkate alarak yerleşim düzeni yaparak var olan alan verimli kullanılacak * Okul/kurum müdürlüğünün maddi kaynak konusunda destek olmak için il ve ilçe müdürlükleri ile görüşülecek * Okul/kurum müdürlüğünün maddi kaynak konusunda destek olmak için yerel yönetimlerle görüşülecek	* Toplantı: Geçici Depolama Alanı atık yerleşim/depolama planı oluşturmak için yapılacak toplantılar * Toplantı: Yerel yönetimlerle yapılacak toplantılar

SORU 5 - Okul/kurumunuzdaki Geçici Depolama Alanı her atık türünü ayrı olarak depolayacak şekilde tasarlanmış mı?

Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Geçici depolama Alanını, her atık türünü ayrı ayrı depolayacak şekilde tasarlamak için var olan uygulamaların incelenmesi * Okulumuzda daha çok kağıt atık türü olması sebebiyle geçici depolama alanı bu yönde kullanılmaktadır.	* Her atık türüne uygun bidon ve kutu almak için yeterli ekonomik kaynağın olmaması * Uygulanan bir Atık yönetim Sistemi ve Geçici Depolama Alanı planı olmadığından personelin kendine göre tasarım yapması	* Okul/kurumdaki atık türlerini belirleyerek Geçici Depolama Alanına ait alternatif yerleşim planları yapılacak * Yerel yönetimler ile görüşerek maddi kaynak sağlanacak	* İnceleme: Atık Yönetim Sistemi uygulayan kurum ve kuruluşların incelenmesi * Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar

SORU 6 - Okul/kurumunuzdaki Geçici Depolama Alanının çevresi tel örgü veya duvar ile çevrili mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Olay, uyarı, ikaz tutanakları, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Daha güvenli ve ihtiyaçları karşılayan telörgü/duvar yapımı için var olan uygulamaların incelenmesi * Daha güvenli ve ihtiyaçları karşılayan telörgü/duvar yapımı için maddi kaynak bulunması	* Bakım ve onarım için gerekli maddi kaynağın olmaması	* Yerel yönetimler ile görüşerek maddi kaynak sağlanacak * Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesi konusunda eğitimler verilecek	* Toplantı: İl ve ilçe Müdürlükleri ile yapılacak toplantılar * Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar * Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri

SORU 7 - Okul/kurumunuzdaki Geçici Depolama Alanının kilitlenebilir kapısı var mı?

Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Yapılan protokoller,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Görevli olmayan/yetkisiz kişilerin Geçici Depolama Alanına girişini engellemek için kilitlenebilir kapı yaptırılması	* Geçici Depolama Alanı kapı ve kilidinin bakım ve onarımını yapmak için yeterli maddi kaynağın olmaması	* İl ve ilçe müdürlükleri ile görüşülerek maddi kaynak sağlanacak * Yerel yönetimler ile görüşerek maddi kaynak sağlanacak	* Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar * Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri

SORU 8 - Okul/kurumunuzdaki Geçici Depolama Alanının üzeri kapalı mı?Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Geçici Depolama Alanının üzerinin bakım ve kontrollerinin yapılması * Ek tedbirler alarak ve geliştirmeler yaparak daha uygun hale getirilmesi	* Geçici Depolama Alanının üzerinin bakım ve onarımını yapmak için yeterli maddi kaynağın olmaması	* İl ve ilçe müdürlükleri ile görüşülerek maddi kaynak sağlanacak * Yerel yönetimler ile görüşerek maddi kaynak sağlanacak * Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesinin önemi anlatılacak	* Toplantı: İl ve ilçe Müdürlükleri ile yapılacak toplantılar * Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar

SORU 9 - Okul/kurumunuzdaki Geçici Depolama Alanının zemini geçirimsiz malzeme ile kaplı mı?Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, Sunum dosyaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
*	* Geçici Depolama Alanının zemininin geçirimsiz malzeme ile kaplanması için yeterli maddi kaynağın olmaması	* İl ve ilçe müdürlükleri ile görüşülerek maddi kaynak sağlanacak * Yerel yönetimler ile görüşerek maddi kaynak sağlanacak * Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesinin önemi anlatılacak	* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri

SORU 10 - Okul/kurumunuzdaki Geçici Depolama Alanında her atık türünün ayrı depolanması için uygun sayı ve özellikte bidon veya kutu var mı?Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim alınan kurum/kuruluşlar ile yapılan yazışma ve belgeleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Yapılan protokoller, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Her atık türüne uygun bidon veya kutunun temin edilmesi	* Her atık türünün ayrı depolanması için uygun özellikte bidon veya kutuyu alımı için yeterli maddi kaynağın olmaması * Her atık türüne göre uygun bidon veya kutuyu alımı yapılacak yerlerin kısıtlı sayıda	* İl ve ilçe müdürlükleri ile görüşülerek maddi kaynak sağlanacak * Yerel yönetimler ile görüşerek maddi kaynak sağlanacak * Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesinin önemi anlatılacak	* Toplantı: İl ve ilçe Müdürlükleri ile yapılacak toplantılar * Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar * Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri

olması	önemi anlatılacak * Bölgemizde malzeme temini yapabileceğimiz kurum ve kuruluşlar belirlenecek	konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Araştırma: bulunduğumuz bölgede malzeme temini yapabileceğimiz kurum ve kuruluşların belirlenmesi
--------	---	--

SORU 11 - Okul/kurumunuzda Geçici Depolama Alanınızda "Tehlikeli Atık" ve "Tehlikesiz Atık" levhaları asılı mı ve Tehlikeli Atıklar ilgili mevzuata uygun olarak toplanıyor mu?

Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, Toplantı tutanakları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Geçici Depolama Alanına "Tehlikeli Atık" ve "Tehlikesiz Atık" levhalarının asılarak gerekli güvenlik önlemlerin alınması	*	* Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesinin önemi anlatılacak	* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri

SORU 12 - Okul/kurumunuzdaki Geçici Depolama Alanında gerekli güvenlik önlemleri alınıyor mu?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Teslim tutanak veya belgeleri, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Geçici Depolama Alanında bulunan güvenlik ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması * Güvenlik ekipmanlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi	*	* Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesinin önemi anlatılacak * Okul/kurum yönetimine güvenlik tedbirleri ve ekipmanlarının önemi anlatılacak * Personele güvenlik ekipmanlarının kullanımı ve önemi konusunda eğitim verilecek	* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri ve güvenlik tedbirleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek eğitimleri * Personelin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri, güvenlik tedbirleri ve ekipmanlarının kullanımı konusunda ilgili personele verilecek eğitimler

SORU 13 - Okul/kurumunuzdaki atıkların toplanması ve depolanmasından sorumlu personel gerekli eğitimleri aldı mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER

<ul style="list-style-type: none">* Personel değişikliğinden ve değişen mevzuattan dolayı oluşan bilgi eksikliğinin giderilmesi için yeni eğitimler düzenlenmesi* Planlanan aralıklarla eğitimler düzenleyerek sürekli bir bilinçlendirme çalışmasının yapılması	*	<ul style="list-style-type: none">* Eğitim almış personelin devamlılığını sağlanacak* Yeni personellere eğitim verilecek* Personeller eğitim almaları için teşvik edilecek	<ul style="list-style-type: none">* Personelin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili personele verilecek bilinçlendirme eğitimleri* Personelin Eğitimi:Atık türleri ve depolanmaları hakkında eğitim* Personelin Eğitimi:Atıklar ile ilgili İSG eğitimleri
---	---	--	--

Atıkların Ayrı Toplanması Yönetim Planı

SORU 1 - Okul/kurumunuzda oluşan atık türlerini (cam, kağıt, plastik, gıda,metal, tıbbi atık, kimyasal, tehlikeli, tehlikesiz vb.) belirlediniz mi?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Sunum dosyaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumda oluşan atıklardan belirlenmemiş olan atık türü bırakılmaması	* Okul/kurumda oluşan atıklar ile ilgili daha önce bir çalışma yapılmamış olması	* Personel, atıklar ve atık türleri konusunda eğitilecek * Okul/kurum yönetimi atıklar ve atık türleri konusunda eğitilecek * Okul/kurumdaki her birimin kendi biriminde oluşan atık türlerini belirlemesi sağlanacak	* Yönetimin Eğitimi: Atıklar ve atık türleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Personelin Eğitimi: Atık ve atık türleri konusunda ilgili personele verilecek eğitimler * Toplantı: Okul/kurumdaki birim sorumluları ile atık ve atık türlerinin belirlenmesi konusunda yapılacak toplantı

SORU 2 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı toplanması için yeterli sayı, kalite ve kapasitede kutu, konteyner, bidon vb. var mı?
Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Eğitim alınan kurum/kuruluşlar ile yapılan yazışma ve belgeleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Yapılan protokoller,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Her atık türüne göre yeterli sayıda kutu, konteyner, bidon vb. temin edilmesi	* Yeterli maddi kaynağın olmaması	* Okul/kurum yönetiminden maddi kaynak ve personel talebinde bulunulacak * İl ve İlçe Müdürlüklerinden maddi kaynak ve personel talebinde bulunulacak * Yerel yönetimlerden maddi kaynak ve personel talebinde bulunulacak	* Toplantı: İl ve İlçe Müdürlükleri ile yapılacak toplantılar * Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar * Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Personelin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili personele verilecek bilinçlendirme eğitimleri

SORU 3 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre uygun kutu ve bidonlara atılması bilinci oluştu mu?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Eğitim alınan kurum/kuruluşlar ile yapılan yazışma ve belgeleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Sunum dosyaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Personel ve öğrencilere atıkların toplanması ve geri dönüşümün önemi hakkında planlanan aralıklarla bilinçlendirme eğitimleri vererek sürekli bir farkındalık oluşmasının sağlanması * Okul/kurumumuzda oluşan geri dönüşümlü atıkların tamamının türlerine göre ayrı bir şekilde toplanmasının sağlanması 	*	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum yönetimine eğitim vererek bilinçlenmeleri sağlanacak * Okul/kurum personeline eğitim vererek bilinçlenmeleri sağlanacak * Öğrencilere eğitim vererek bilinçlenmeleri sağlanacak * Okul/kurumumuzda sınıflar arası atık toplama yarışmaları düzenleyerek öğrenciler teşvik edilecek 	<ul style="list-style-type: none"> * Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Personelin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili personele verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Öğrencilerin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili öğrencilere verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Yarışma: Öğrencileri atık toplama konusunda teşvik etmek için yapılacak ödüllü atık toplama yarışmaları

SORU 4 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı toplanması sırasında gerekli güvenlik tedbirleri alınıyor mu?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım belgeleri, Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Teslim tutanak veya belgeleri, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Her atık türünün içerdiği tehlikeli durum ve risklerin belirlenmesi * Her atık türünün özelliğinin belirlenerek birbirleri ile reaksiyona girmesinin önlenmesi * Personele atık toplama sırasında gerekli olan kişisel koruyucu donanımların temin edilmesi * Personelin takip edilerek kişisel koruyucu donanımları kullanmalarının sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> * Yeterli zamanın olmaması * Personelin isteksiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum yönetimine eğitim vererek destekleri sağlanacak * Atık toplama personeline, atıkların toplanması sırasında uyulması gereken güvenlik tedbirleri ile ilgili eğitimler verilecek * Atık toplama personeli takip edilerek kişisel koruyucu donanım kullanmaları sağlanacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Personelin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili personele verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Öğrencilerin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili öğrencilere verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Atık Toplama Personeli Eğitimi: Atık toplama personeline atıkların toplanması esnasında uyulması gereken güvenlik tedbirleri ve kişisel koruyucu donanım kullanımı hakkında verilecek eğitimler

SORU 5 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı toplanması için belirlenmiş günler/saatler var mı?

Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurum çalışma saatlerini dikkate alarak, atıkların ayrı toplanması için gün/saatlerin belirlenmesi * Atıkların ayrı toplanması için belirlenen gün/saatleri çizelge haline getirerek kontrol ve denetiminin yapılması	* Personelin isteksiz olması	* Okul/kurumumuz tarafından uygulanan, Atık Yönetim Sisteminde atıkların ayrı toplanması amacıyla gün/saat belirlemek için yöntem belirlenecek * Atık Yönetim Sistemi sorumlusu ,atıkların ayrı toplanması için belirlenen gün/saat çizelgesini takip edecek * Atıkların ayrı toplanması için gün/saat belirlenirken okul/kurum çalışma saatleri dikkate alınacak	* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek bilinçlendirme eğitimleri * Personelin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili personele verilecek bilinçlendirme eğitimleri

SORU 6 - Okul/kurumunuzda türlerine göre ayrı olarak toplanmış atıkların, Geçici Depolama Alanına taşınması için uygun ekipman (konteyner, el arabası, bidon, kutu vb.) var mı?

Cevap : **HAYIR**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Her atık türüne göre uygun taşıma ekipmanının (konteyner, el arabası, bidon, kutu vb.) temin edilmesi * Atık taşıma elemanlarının kullanım kurallarına dikkat ederek çalışma ömürlerinin korunması (erken deforme olmalarının önlenmesi)	* Yeterli maddi kaynağın olmaması	* Okul/kurum yönetiminden maddi kaynak talebinde bulunulacak * İl ve İlçe Müdürlüklerinden maddi kaynak talebinde bulunulacak * Yerel yönetimlerden maddi kaynak talebinde bulunulacak	* Toplantı: İl ve ilçe Müdürlükleri ile yapılacak toplantılar * Toplantı: Yerel yönetimler ile yapılacak toplantılar * Yönetimin Eğitimi: Atıkların taşınması konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Personelin Eğitimi: Atıkların taşınması konusunda ilgili personele verilecek eğitimler

SORU 7 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı şekilde düzenli olarak toplanması için yeterli personel var mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım belgeleri, Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER

* Atık toplama personeline eğitimler verilmesi * Atık toplama planı yaparak atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını sağlanması	* Personelin isteksiz olması	* Personeli teşvik etmek için eğitimler verilecek * Atık toplama planı yapılacak	* Personelin Eğitimi: Atıkların toplanması konusunda ilgili personele verilecek eğitimler * Yönetimin Eğitimi: Atıkların toplanması konusunda okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Toplantı: Atık toplama planı yapmak için yapılacak toplantılar
--	------------------------------	---	--

SORU 8 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı şekilde toplanmasından sorumlu personel gerekli eğitimleri aldı mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Eğitim planlaması yaparak eğitimlerin düzenli olarak devam etmesinin sağlanması * Yeni personellere en kısa sürede eğitim verilmesi	* Personelin eğitim konusunda isteksiz olması * Eğitim düzenlemek ve vermek için yeterli zaman olmaması	* Personel eğitim almaları konusunda teşvik edilecek * Okul/kurum yönetimi personelin eğitim alması gerekliliği konusunda ikna edilecek	* Personelin Eğitimi: Atıkların toplanması konusunda ilgili personele verilecek eğitimler * Yönetimin Eğitimi: Atıkların toplanması ve önemi konusunda okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Toplantı: Zaman düzenlemesi yapmak için yapılacak toplantılar

SORU 8 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı şekilde toplanmasından sorumlu personel gerekli eğitimleri aldı mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Eğitim planlaması yaparak eğitimlerin düzenli olarak devam etmesinin sağlanması * Yeni personellere en kısa sürede eğitim verilmesi	* Personelin eğitim konusunda isteksiz olması * Eğitim düzenlemek ve vermek için yeterli zaman olmaması	* Personel eğitim almaları konusunda teşvik edilecek * Okul/kurum yönetimi personelin eğitim alması gerekliliği konusunda ikna edilecek	* Personelin Eğitimi: Atıkların toplanması konusunda ilgili personele verilecek eğitimler * Yönetimin Eğitimi: Atıkların toplanması ve önemi konusunda okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Toplantı: Zaman düzenlemesi yapmak için yapılacak toplantılar

SORU 8 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı şekilde toplanmasından sorumlu personel gerekli eğitimleri aldı mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Eğitim planlaması yaparak eğitimlerin düzenli olarak devam etmesinin sağlanması * Yeni personellere en kısa sürede eğitim verilmesi	* Personelin eğitim konusunda isteksiz olması * Eğitim düzenlemek ve vermek için yeterli zaman olmaması	* Personel eğitim almaları konusunda teşvik edilecek * Okul/kurum yönetimi personelin eğitim alması gerekliliği konusunda ikna edilecek	* Personelin Eğitimi: Atıkların toplanması konusunda ilgili personele verilecek eğitimler * Yönetimin Eğitimi: Atıkların toplanması ve önemi konusunda okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Toplantı: Zaman düzenlemesi yapmak için yapılacak toplantılar

SORU 8 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı şekilde toplanmasından sorumlu personel gerekli eğitimleri aldı mı?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Eğitim planlaması yaparak eğitimlerin düzenli olarak devam etmesinin sağlanması * Yeni personellere en kısa sürede eğitim verilmesi	* Personelin eğitim konusunda isteksiz olması * Eğitim düzenlemek ve vermek için yeterli zaman olmaması	* Personel eğitim almaları konusunda teşvik edilecek * Okul/kurum yönetimi personelin eğitim alması gerekliliği konusunda ikna edilecek	* Personelin Eğitimi: Atıkların toplanması konusunda ilgili personele verilecek eğitimler * Yönetimin Eğitimi: Atıkların toplanması ve önemi konusunda okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Toplantı: Zaman düzenlemesi yapmak için yapılacak toplantılar

SORU 8 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı şekilde toplanmasından sorumlu personel gerekli eğitimleri aldı mı?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Eğitim planlaması yaparak eğitimlerin düzenli olarak devam etmesinin sağlanması * Yeni personellere en kısa sürede eğitim verilmesi	* Personelin eğitim konusunda isteksiz olması * Eğitim düzenlemek ve vermek için yeterli zaman olmaması	* Personel eğitim almaları konusunda teşvik edilecek * Okul/kurum yönetimi personelin eğitim alması gerekliliği konusunda ikna edilecek	* Personelin Eğitimi: Atıkların toplanması konusunda ilgili personele verilecek eğitimler * Yönetimin Eğitimi: Atıkların toplanması ve önemi konusunda okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Toplantı: Zaman düzenlemesi yapmak için yapılacak toplantılar

SORU 8 - Okul/kurumunuzda atıkların türlerine göre ayrı şekilde toplanmasından sorumlu personel gerekli eğitimleri aldı mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Eğitim planlaması yaparak eğitimlerin düzenli olarak devam etmesinin sağlanması * Yeni personellere en kısa sürede eğitim verilmesi	* Personelin eğitim konusunda isteksiz olması * Eğitim düzenlemek ve vermek için yeterli zaman olmaması	* Personel eğitim almaları konusunda teşvik edilecek * Okul/kurum yönetimi personelin eğitim alması gerekliliği konusunda ikna edilecek	* Personelin Eğitimi: Atıkların toplanması konusunda ilgili personele verilecek eğitimler * Yönetimin Eğitimi: Atıkların toplanması ve önemi konusunda okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Toplantı: Zaman düzenlemesi yapmak için yapılacak toplantılar

SORU 9 - Okul/kurumunuzda tekrar kullanılabilir atıkları (masa, sandelye, sıra, bilgisayar vb.) değerlendirmek için bir çalışmanız var mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Tekrar kullanılabilir atıkların geri dönüşüme gönderilmeden önce incelenerek tekrar kullanıma kazandırılıp kazandırılmayacağını tespit edilmesinin planlı bir şekilde yapılması * Tekrar kullanılabilir atıkların tamir edilerek kullanıma kazandırılmasının planlı bir şekilde yapılması * Çevremizdeki diğer okul/kurumlar ile iletişime geçerek tekrar kullanılabilir atıkların değerlendirilmesinin sağlanması	* Tekrar kullanılabilir atıkların bakım onarımını yapabilecek yeterlilikte personel olmaması	* Personele bakım onarım konusunda eğitim verilecek * Yeni personel alımında bakım onarım yapabilecek yeterlilikte olanlar tercih edilecek * Okul/kurum yönetimine, bakım onarım yapılarak yeni malzeme alımından tasarruf edileceği anlatılacak	* Personelin Eğitimi: Tekrar kullanılabilir atıkların bakım ve onarımı konusunda ilgili personele verilecek eğitimler

SORU 10 - Okul/kurumunuzda yemekhane, kantin, restoran vb. yerlerde yemek atıkları ile diğer atıkların karışmaması/ayrı toplanması için önlem alınıyor mu?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		

HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Yemekhane, kantin, restoran vb. yerlerde yemek atıkları ile diğer atıkların ayrı kutu, bidon vb. lerine atılmasının kurum kültürü haline getirilmesi * Yemekhane, kantin, restoran vb. yerlerdeki atık kutu, bidon vb. lerinin üzerindeki atık türünü belirten yazıların daha dikkat çekici hale getirilmesi * Yemekhane, kantin, restoran vb. yerlerde yemek atıkları ile diğer atıkların ayrı kutu, bidon vb. lerine atılmasında %100 başarı sağlanması 	*	<ul style="list-style-type: none"> * Personele yemek atıkları ile diğer atıkların ayrı toplanması gerekliliği konusunda eğitim verilecek * Okul/kurum yönetimine yemek atıkları ile diğer atıkların ayrı toplanması gerekliliği konusunda eğitim verilecek * Öğrencilere yemek atıkları ile diğer atıkların ayrı toplanması gerekliliği konusunda eğitim verilecek * Öğrenciler, atık toplama kutu, bidon vb. lerini korumaları konusunda bilinçlendirilecek 	<ul style="list-style-type: none"> * Personel Eğitimi: Yemek atıkları ile diğer atıkların ayrı atık toplama kutu, bidon vb. lerine atılması gerekliliği ile ilgili personele verilecek eğitimler * Okul/kurum Yönetimi Eğitimi: Yemek atıkları ile diğer atıkların ayrı atık toplama kutu, bidon vb. lerine atılması gerekliliği ile ilgili okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Öğrencilerin Eğitimi: Yemek atıkları ile diğer atıkların ayrı atık toplama kutu, bidon vb. lerine atılması gerekliliği ile ilgili öğrencilere verilecek eğitimler

SORU 11 - Okul/kurumunuzda oluşan "Tehlikeli Atık" türleri biliniyor ve diğer atıklardan %100 ayrı toplanıyor mu?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Teslim tutanak veya belgeleri, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Belirlenen tehlikeli atık çeşitlerine ait özel atık toplama kutu, bidon vb. lerinin temin edilmesi * Tehikeli atıkların toplanmasında güvenlik kurallarına uyulmasının sağlanması 	*	<ul style="list-style-type: none"> * Personel Tehlikeli Atıklar konusunda eğitilecek * Okul/kurum yönetimi Tehlikeli Atıklar konusunda eğitilecek * Öğrenciler Tehlikeli atıklar konusunda eğitilecek 	<ul style="list-style-type: none"> * Personel Eğitimi: Tehlikeli Atıklar ile ilgili personele verilecek eğitimler * Okul/kurum Yönetimi Eğitimi: Tehlikeli Atıkların toplanması ile ilgili okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler * Öğrencilerin Eğitimi: Tehlikeli Atıklar ile ilgili öğrencilere verilecek eğitimler

Atıkların Tartım ve Teslimi Yönetim Planı

SORU 1 - Okul/kurumunuzda toplanan atıkların tartım ve teslim sıklığını belirlemek için (tartım günleri/saatleri, teslim günleri/saatleri vb) bir plan yaptınız mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">* Atıkların tartım ve teslim günleri/saatleri sıklığının okul/kurum çalışma yoğunluğuna göre gözden geçirilerek oluşacak aksaklıkların giderilmesi ve ihtiyaç halinde yeniden planlanması* Atıkların tartım ve teslim günleri/saatleri sıklığının okul/kurumda toplanan atık miktarına göre gözden geçirilerek oluşacak aksaklıkların giderilmesi ve ihtiyaç halinde yeniden planlanması* Atıkların tartım ve teslim günleri/saatleri sıklığının Geçici Depolama alanının kapasitesine göre gözden geçirilerek oluşacak aksaklıkların giderilmesi ve ihtiyaç halinde yeniden planlanması	<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurumumuzun atık teslim gün/saatleri ile atık toplama firmasının atık toplama gün/saatlerinin uymaması	<ul style="list-style-type: none">* Okul/kuruma alınan her türlü malzemenin (kağıt, toner, pil vb.) miktarları (kg, adet, litre vb.) belirlenerek kaydı tutulacak* Alım miktarı belli olan malzeme türlerine göre ortaya çıkabilecek atık miktarları planlanacak* Atık Yönetim Sistemi personeli ile bir araya gelerek, atık toplama firmasının da istekleri göz önünde bulundurularak atık tartım teslim planı yapılacak* Personele eğitim verilecek* Okul/kurum yönetimine eğitim verilecek	<ul style="list-style-type: none">* Kayıt Defteri Tutulması: Anan malzemelerin miktarlarının yazıldığı defter* Yönetimin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda Okul/kurum yönetimine verilecek eğitimler* Personelin Eğitimi: Atık Yönetim sistemleri konusunda ilgili personele verilecek eğitimler

SORU 2 - Okul/kurumunuzda toplanan atıkların teslimi için bölgenizdeki belediyece yetkilendirilmiş İzinli/Lisanslı bir Atık Toplama Firması ile anlaştınız mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Yapılan protokoller, Teslim tutanak veya belgeleri, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">* Bölgemizde faaliyet gösteren ve belediyece yetkilendirilmiş izinli/lisanslı atık toplama firmalarının hepsi ile görüşerek okul/kurumumuzun uygulamış olduğu Atık Yönetim Sistemine en uygun şartları sunan atık toplama firmasının belirlenmesi ve	<ul style="list-style-type: none">* Bölgemizde faaliyet gösteren ve belediyece yetkilendirilmiş izinli/lisanslı atık toplama firma sayısının az olması* Bölgemizde faaliyet gösteren ve belediyece yetkilendirilmiş izinli/lisanslı atık toplama firmalarının geri dönüşümü olan her	<ul style="list-style-type: none">* Belediyeler ile iletişime geçilerek yetkilendirilmiş atık toplama firmalarının bilgileri alınıp görüşülecek* Görüşülen atık toplama firmalarının çalışma şartları öğrenilerek, okul/kurumumuzun uyguladığı Atık Yönetim	<ul style="list-style-type: none">* Toplantı: Yetkili atık toplama firmalarının öğrenilmesi için belediyeler ile yapılan toplantılar

anlaşılması * Bölgemizde faaliyet gösteren ve belediyece yetkilendirilmiş izinli/lisanslı atık toplama firmalarının hepsi ile görüşerek okul/kurumumuzda oluşan tüm geri dönüşümlü atık türlerini toplayan firmanın tespit edilmesi	atık türünü almaması	Sistemine uyumluluğu belirlenecek	
--	----------------------	-----------------------------------	--

SORU 3 - Toplanan atıkların tartım ve teslimi yapılırken, atıklar türlerine (kağıt, metal,plastik vb.) göre sınıflandırılıyor mu?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Sunum dosyaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Her atık türünün %100 ayrıştırılarak tartım ve tesliminin yapılması * Geçici Depolama Alanında, atıkların depolanması işleminin her atık türüne göre ayrı ayrı kutu, bidon vb. lerine yapılması	* Her atık türüne uygun kutu, bidon vb. lerinin olmaması	* Her atık türüne uygun depolama ve taşıma kutu, bidon vb. leri temin edilecek * Atıklar geçici Depolama Alanına depolanırken her atık türünün kendine ait kutu, bidon vb. lerinde depolanması sağlanacak. * Her atık türünün kendine ait kutu, bidon vb. lerine depolandığı, atıkların karıştırılmadığı periyodik olarak kontrol edilecek. * Personel teşvik edilecek	* Toplantı: Okul/kurumdaki tüm birimlerin sorumluları ile her birimde oluşan atık türlerinin belirlenmesi için yapılacak toplantı * Toplantı: İl ve ilçe Müdürlükleri ile personel talebi konusunda yapılacak toplantı * Eğitim: İlgili personele atık türleri ve bunların ayrı toplanması gerekliliği konusunda yapılacak toplantılar

SORU 4 - Atıkların tartım ve teslim işlemlerini tutanak/teslim belgesi ile belgelendiriyor musunuz?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Atık teslim belgesi/tutanaklarının düzenli aralıklar ile doldurulması * Düzenlenen atık teslim belgesi/tutanaklarının arşivlenerek saklanması	*	* Atıkların tartım ve teslim gün/saatlerini belirlemek için plan yaparken, toplanacak atık miktarının az olabileceği dönemler (okulun açıldığı haftalar, kapanma haftaları, karne dönemleri, tatil dönemleri vb.) dikkate alınarak plan yapılacak *	* Toplantı:Atık tartım ve teslim işlemlerini bir plan dahilinde yapmak için Atık Yönetim Sistemi üyeleri ile yapılacak toplantılar * Personel Toplantısı: Atık tartım ve teslim işlemini yapan personel ile teslim belgesi/tutanağının önemi hakkında yapılacak toplantı * Okul/kurum Yönetimi Toplantısı:

Okul/kurum yönetimi ile atık veri bankası
luşturmanın önemi hakkında yapılacak
toplantı

SORU 5 - Atıkların tartım ve teslim işlemleri sırasında gerekli güvenlik kurallarına uyuluyor mu?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Teslim tutanak veya belgeleri, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">* Her atık türünün içerdiği tehlikelerin belirlenmesi* Gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasının kurum kültürü haline getirilmesi* Personele Kişisel Koruyucu Donanım alınması ve personelin Kişisel Koruyucu Donanımları kullanımının sağlanması* Atık türleri tartılıp teslim edilirken her atık türüne uygun güvenli kutu, bidon vb lerinin kullanılmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">* Personelin Kişisel Koruyucu Donanım kullanmak istememesi* Her atık türüne uygun güvenli kutu, bidon vb. olmaması	<ul style="list-style-type: none">* Atık türlerine göre kullanılması gereken Kişisel Koruyucu Donanımlar temin edilecek* Atık türlerine göre güvenli kutu, bidon vb. leri temin edilecek* Personele Kişisel Koruyucu Donanımların kullanılması hakkında eğitim verilecek* Personelin Kişisel Koruyucu Donanımları Kullanması takip edilecek ve denetlenecek* Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmayan personel hakkında tutanak tutulacak ve uyarılacak	<ul style="list-style-type: none">* Eğitim: Personele güvenlik tedbirleri ve Kişisel Koruyucu Donanımların kullanılması hakkında verilecek eğitimler* Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile maddi kaynak temini hakkında yapılacak toplantılar

Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Yönetim Planı

SORU 1 - Okul/kurumunuzda Sıfır Atık Projesi kapsamında verilmesi gereken eğitimler belirlenip bu eğitimlerin kimlere ve ne zaman verileceği hakkında bir eğitim planlaması yapıldı mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurumumuzda eğitim verilecek grupların (okul/kurum yönetimi, oadak noktası/çalışma ekibi, personel, atık toplama ve depolama personeli, temizlik personeli, öğrenci vb.) belirlenmesi ve eğitim planına dahil edilmeyen bir grup varsa eğitim planının gün* Her grubun çalışma şart ve saatlerinin tespit edilerek eğitim planlamasının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden planlanması* Her grubun eğitim durumunun tespit edilerek eğitim planlamasının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden planlanması* Okul/kurumda eğitim verilecek ortam hazırlanması* Okul/kurum personel ve öğrencilerine eğitim vermek için kendi personelimizin yetiştirilmesi* Her gruba verilen eğitimleri belirli periyotlarda tekrarlayarak farkındalığın üst seviyede tutulması	<ul style="list-style-type: none">* Okul personelinin Sıfır Atık Projesi eğitimleri almak konusunda isteksiz olması* Öğrencilerin Sıfır Atık Projesi eğitimleri almak konusunda isteksiz olması	<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurum yönetimi ile Sıfır Atık projesinin önemi hakkında toplantı yapılacak	<ul style="list-style-type: none">* Toplantı Salonu Dizaynı: Okul/kurumumuzda eğitim yapılabilmesi için toplantı salonu hazırlanması* Yarışma: Personel ve öğrencilerin Sıfır Atık Projesi eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak yarışmalar* Sinevizyon, Gösteri: Personel ve öğrencilerin Sıfır Atık Projesi eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler

SORU 2 - Okul/kurumunuzun Odak Noktası/Çalışma Ekibine Sıfır Atık Projesi hakkında bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER

<ul style="list-style-type: none"> * Odak Noktası/Çalışma Ekibine Sıfır Atık Projesi hakkında verilen eğitimleri belirli periyotlarda tekrarlayarak bilinçlendirme ve farkındalığın en üst seviyede tutulması * Odak Noktası/Çalışma Ekibine Sıfır Atık Projesi hakkında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin planlanarak, aksatılmadan yürütülmesi * Odak Noktası/Çalışma Ekibinden Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum işlerinin yoğunluğundan dolayı eğitime ayrılacak zamanın az olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Odak Noktası/Çalışma Ekibi eğitim almaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin okul/kurum işleyişini etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Sinevizyon, Gösteri: Odak Noktası/Çalışma Ekibinin bilinçlendirme / farkındalık eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin işyerinde yapılacak işleri aksatmadan planlanması için yapılacak toplantılar
---	---	---	--

SORU 3 - Okul/kurumunuzun yönetimine Sıfır Atık Projesi hakkında bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesi hakkında verilen eğitimleri belirli periyotlarda tekrarlayarak bilinçlendirme ve farkındalığın en üst seviyede tutulması * Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesi hakkında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin planlanarak, aksatılmadan yürütülmesi * Okul/kurum yönetiminden Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum işlerinin yoğunluğundan dolayı eğitime ayrılacak zamanın az olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum yönetimine Sıfır Atık Projesinin faydaları hakkında eğitim verilerek teşvik edilecek * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin okul/kurum işleyişini etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Sunum Hazırlama: Okul/kurum yönetimine sunmak üzere Sıfır Atık Projesinin faydaları hakkında hazırlanacak sunum * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile Sıfır Atık Projesi ve uygulanması hakkında yapılacak toplantılar

SORU 4 - Okul/kurumunuzun personeline Sıfır Atık Projesi hakkında bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, Sunum dosyaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum personeline Sıfır Atık Projesi hakkında verilen eğitimleri belirli periyotlarda tekrarlayarak bilinçlendirme ve farkındalığın 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum personelinin Sıfır Atık Projesi bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri almak konusunda isteksiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum personeli eğitim almaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek 	<ul style="list-style-type: none"> * Sinevizyon, Gösteri: Okul/kurum personelinin bilinçlendirme / farkındalık eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara

en üst seviyede tutulması * Okul/kurum personeline Sıfır Atık Projesi hakkında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin planlanarak, aksatılmadan yürütülmesi * Okul/kurum personelinden Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması		* Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin okul/kurum işleyişini etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak	katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin işyerinde yapılacak işleri aksatmadan planlanması için yapılacak toplantılar
--	--	--	---

SORU 5 - Okul/kurumunuzun öğrencilerine Sıfır Atık Projesi hakkında bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Yarışma evrakları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumdaki öğrencilere, Sıfır Atık Projesi hakkında verilen eğitimleri belirli periyotlarda tekrarlayarak bilinçlendirme ve farkındalığın en üst seviyede tutulması * Okul/kurumdaki öğrencilere, Sıfır Atık Projesi hakkında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin planlanarak, aksatılmadan yürütülmesi * Okul/kurum öğrencilerinden Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması	* Okul/kurumdaki öğrencilerin Sıfır Atık Projesi bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri almak konusunda isteksiz olması	* Okul/kurumdaki öğrenciler eğitim almaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin ders işlenişini etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak	* Yarışma: Okul/kurumdaki öğrencilerin bilinçlendirme / farkındalık eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak yarışmalar * Sinevizyon, Gösteri: Okul/kurumdaki öğrencilerin bilinçlendirme / farkındalık eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler

SORU 6 - Okul/kurumunuzun atık toplama ve depolama personeli ile temizlik personeline Sıfır Atık Projesi hakkında bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım belgeleri, Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeli ile temizlik personeline , Sıfır Atık Projesi hakkında verilen eğitimleri belirli periyotlarda tekrarlayarak bilinçlendirme ve	* Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeli ile temizlik personelinin Sıfır Atık Projesi bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri almak konusunda isteksiz olması	* Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeli ile temizlik personeli eğitim almaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek	* Sinevizyon, Gösteri: Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeli ile temizlik personelinin bilinçlendirme / farkındalık eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara

<p>farkındalığın en üst seviyede tutulması</p> <ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeli ile temizlik personeline, Sıfır Atık Projesi hakkında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin planlanarak, aksatılmadan yürütülmesi * Okul/kurum atık toplama ve depolama personelinin Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum işlerinin yoğunluğundan dolayı eğitime ayrılacak zamanın az olması * Okul/kurum yönetiminin yapılacak bilinçlendirme/farkındalık eğitimlerini mesai saatleri dışında yapılmasını istemesinden dolayı atık toplama ve depolama personeli ile temizlik personelinin isteksiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin ders işlenişini ve mesai saatlerini etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak 	<p>katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler</p> <ul style="list-style-type: none"> * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile bilinçlendirme / farkındalık eğitimlerinin işyerinde yapılacak işleri aksatmadan planlanması için yapılacak toplantılar
---	---	--	---

SORU 7 - Okul/kurumunuzun Odak Noktası/Çalışma Ekibine Sıfır Atık Projesi uygulama eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI		Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000	
GÖSTERGELER		Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, Toplantı tutanakları,	
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki Odak Noktası/Çalışma Ekibine , Sıfır Atık Projesi hakkında verilen uygulama eğitimlerini belirli periyotlarda tekrarlayarak oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilmesi * Okul/kurumdaki Odak Noktası/Çalışma Ekibine , Sıfır Atık Projesi hakkında verilen uygulama eğitimlerinin planlanarak, aksatılmadan yürütülmesi * Okul/kurumumuz Odak Noktası/Çalışma Ekibinden Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen uygulama eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum işlerinin yoğunluğundan dolayı eğitime ayrılacak zamanın az olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki Odak Noktası/Çalışma Ekibi eğitim almaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak uygulama eğitimlerinin ders işlenişini ve mesai saatlerini etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Sinevizyon, Gösteri: Okul/kurumdaki Odak Noktası/Çalışma Ekibini uygulama eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile uygulama eğitimlerinin işyerinde yapılacak işleri aksatmadan planlanması için yapılacak toplantılar

SORU 8 - Okul/kurumunuzun atık toplama ve depolama personeline Sıfır Atık Projesi uygulama eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI		Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000	
GÖSTERGELER		Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, Toplantı tutanakları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,	
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeline , Sıfır Atık Projesi hakkında verilen uygulama eğitimlerini belirli 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personelinin Sıfır Atık Projesi uygulama eğitimleri almak konusunda isteksiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak atık toplama ve depolama personeli uygulama eğitimlerinin kurum işleyişini 	<ul style="list-style-type: none"> * Sinevizyon, Gösteri: Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeline uygulama eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara

<p>periyotlarda tekrarlayarak oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeline , Sıfır Atık Projesi hakkında verilen uygulama eğitimlerinin planlanarak, aksatılmadan yürütülmesi * Okul/kurumumuz atık toplama ve depolama personelinden Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen uygulama eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması 	<p>etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak</p>	<p>katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler</p> <ul style="list-style-type: none"> * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile atık toplama ve depolama personeli uygulama eğitimlerinin işyerinde yapılacak işleri aksatmadan planlanması için yapılacak toplantılar
--	---	--

SORU 9 - Okul/kurumunuzun Odak Noktası/Çalışma Ekibine Sıfır Atık Projesi kapsamında Sağlık ve Güvenlik Eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumumuz Odak Noktası/Çalışma ekibine, Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen güvenlik eğitimlerini belirli periyotlarla tekrarlayarak oluşabilecek olumsuz durumların önüne geçilmesi * Okul/kurumumuz Odak Noktası/Çalışma ekibine, Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen güvenlik eğitimlerinin bir plan dahilinde aksatılmadan yürütülmesi * Okul/kurumumuz Odak Noktası/Çalışma Ekibinden Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen Sağlık ve Güvenlik Eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki Odak Noktası/Çalışma Ekibinin Sıfır Atık Projesi sağlık ve Güvenlik eğitimleri almak konusunda isteksiz olması * Okul/kurum işlerinin yoğunluğundan dolayı eğitime ayrılacak zamanın az olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki Odak Noktası/Çalışma Ekibi Sağlık ve Güvenlik eğitimi almaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak Odak Noktası/Çalışma Ekibini Sağlık ve Güvenlik eğitimlerinin kurum işleyişini etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Sinevizyon, Gösteri: Okul/kurumdaki Odak Noktası/Çalışma Ekibini Sağlık ve Güvenlik eğitimleri almaları ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile Odak Noktası/Çalışma Ekibi Sağlık ve Güvenlik eğitimlerinin işyerinde yapılacak işleri aksatmadan planlanması için yapılacak toplantılar

SORU 10 - Okul/kurumunuzun atık toplama ve depolama personeline Sıfır Atık Projesi kapsamında Sağlık ve Güvenlik Eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, Toplantı tutanakları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumumuz atık toplama ve depolama personeline , Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen güvenlik eğitimlerini belirli periyotlarla tekrarlayarak oluşabilecek 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personelinin Sıfır Atık Projesi sağlık ve Güvenlik eğitimleri almak konusunda isteksiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki atık toplama ve depolama personeli Sağlık ve Güvenlik eğitimi almaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek 	<ul style="list-style-type: none"> * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile atık toplama ve depolama personeli Sağlık ve Güvenlik eğitimlerinin işyerinde yapılacak işleri aksatmadan planlanması için yapılacak

olumsuz durumların önüne geçilmesi * Okul/kurumumuz atık toplama ve depolama personeline , Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen güvenlik eğitimlerinin bir plan dahilinde aksatılmadan yürütülmesi * Okul/kurumumuz atık toplama ve depolama personelinden Sıfır Atık Projesi kapsamında verilen Sağlık ve Güvenlik Eğitimlerini almamış tek bir kişinin kalmaması	* Okul/kurum işlerinin yoğunluğundan dolayı eğitime ayrılacak zamanın az olması	* Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak atık toplama ve depolama personeli Sağlık ve Güvenlik eğitimlerinin kurum işleyişini etkilememesi için uygun zaman ayarlaması yapılacak	toplantılar
---	---	--	-------------

SORU 11 - Okul/kurumunuzda Sıfır Atık projesi kapsamında verilecek eğitimlerin kendi personeliniz tarafından verilmesi için personel belirleyip bu personele eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) aldırınız mı?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, Toplantı tutanakları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumumuzda Sıfır Atık Projesi kapsamındaki eğitimleri verebilecek yeterlilikte (Eğiticilerin Eğitimi programına katılmış) olan personel sayısının artırılması * Okul/kurumumuzda Sıfır Atık Projesi kapsamında verilecek eğitimlerin planlanarak belirli periyotlarda tekrar edilmesi	* Okul/kurum yönetiminin işlerin aksamaması düşüncesiyle personeli Eğiticilerin Eğitimi Programına göndermek istememesi	* Okul/kurum personeli eğiticilerin eğitimi programına katılmaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak eğiticilerin eğitimi programının okul/kurum işleyişini etkilememesi için uygun zaman ayarlanacak	* Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile eğiticilerin eğitimi programına katılan personelden dolayı işyerinde yapılacak işlerin aksatılmadan planlanması için yapılacak toplantılar

SORU 12 - Okul/kurumunuzdaki tüm yönetici, personel ve öğrencilere israfın önlenmesi, verimliliğin artırılması ve atık tüketiminin azaltılması konusunda bilinçlendirme/farkındalık eğitimleri verildi mi?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım belgeleri, Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumumuzdaki tüm yönetici, personel ve öğrencilere israfın önlenmesi, verimliliğin artırılması ve atık tüketiminin azaltılması konusunda verilen bilinçlendirme/farkındalık eğitimlerini belirli periyotlarda tekrar ederek farkındalığın en üst seviye * Okul/kurumumuzda, israfın önlenmesi,	* Okul/kurum personelinin eğitimlere katılmak konusunda isteksiz olması * Okul/kurumdaki öğrencilerin eğitimlere katılmak konusunda isteksiz olması	* Okul/kurum yönetimi, personeli ve öğrenciler eğitime katılmaları konusunda yarışma, sunum, sinevizyon vb. etkinlikler ile teşvik edilecek * Okul/kurum çalışma ve iş planı yapılarak eğitimlerin okul/kurum işleyişini etkilememesi için uygun zaman ayarlanacak	* Yarışma: Okul/kurum yönetici, personel ve öğrencilerinin eğitimlere katılmalarını sağlamak ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak yarışmalar * Sinevizyon, Gösteri: Okul/kurum yönetici, personel ve öğrencilerinin eğitimlere

verimliliğin artırılması ve atık tüketiminin azaltılması konusunda verilen bilinçlendirme/farkındalık eğitimlerine katılmayan tek bir kişinin kalmaması

katılmalarını sağlamak ve yapılacak çalışmalara katılmalarını teşvik etmek için yapılacak sinevizyon ve gösteriler
* Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile personel ve öğrencilerin eğitime katılmalarından dolayı işyerinde yapılacak işlerin aksatılmadan planlanması için yapılacak toplantılar

Atık Oluşumunun Azaltılması Yönetim Planı

SORU 1 - Okul/kurumunuzda kağıt tüketiminin azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Elektronik haberleşme çıktıları, Olay, uyarı, ikaz tutanakları, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumdaki kağıt atıklarının azaltılması için strateji geliştirilmesi * Okul/kurumdaki kağıt tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Oku/kurumdaki kağıt tüketiminin azaltılması için alınacak önlemlerin belirlenmesi * Okul/kurumda oluşan kağıt atıkların kaynağının belirlenmesi	* Okul/kurumda yapılan işlemlerin çoğunluğunun kağıt evrak üzerinden yapıldığından kağıt tüketiminin azaltılmasının zor olması	* Okul/kurum yönetimi, kağıt tüketiminin azaltılmasının önemi hakkında bilgilendirilecek * Okul/kurum olarak bir önceki yıl tüketilen kağıt miktarı belirlenecek * Okul/kurum içi yazışmalarda kağıt evrak yerine elektronik yazışma tercih edilecek * Okul/kurum personeli, kağıt tüketiminin azaltılmasının önemi hakkında bilgilendirilecek * Okul/kurumdaki öğrenciler, kağıt tüketiminin azaltılmasının önemi hakkında bilgilendirilecek * Okul/kurumdaki fotokopi makinaları ve yazıcılar çift taraflı baskı yapacak şekilde ayarlanacak * Okul/kurumdaki fotokopi makinaları ve yazıcılarda standarttan daha hafif kağıt kullanılacak * Okul/kurumda, tek tarafı yazılı olan kağıtlar müsvedde olarak kullanılacak	* Eğitim: Okul/kurum yönetimine kağıt tüketimini azaltmanın önemi hakkında verilecek eğitimler * Eğitim: Okul/kurum personeline kağıt tüketimini azaltmanın önemi hakkında verilecek eğitimler * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere kağıt tüketimini azaltmanın önemi hakkında verilecek eğitimler * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile kağıt tüketimini azaltmak (bir önceki yıla göre en az %10 daha az kağıt tüketmek)ve uygulanacak önlemleri belirlemek için yapılacak toplantılar * Toplantı: Okul/kurumdaki birimlerin yöneticileri ile bir önceki yıl her birimde tüketilen kağıt miktarının belirlenmesi için yapılacak toplantılar

SORU 2 - Okul/kurumunuzda ambalaj/plastik atıkların azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumda oluşan ambalaj/plastik atıklarının bir önceki yıla göre %10 azaltılması	*	* Pet şişe su kullanımı yerine damacana veya sürahi ile cam bardakta su tüketimi	* Eğitim: Okul/kurum yönetimine ambalaj/plastik atıkların azaltmanın önemi

<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumda oluşan ambalaj/plastik atıkların kaynağının belirlenmesi * Oku/kurumdaki ambalaj/plastik tüketiminin azaltılması için alınacak önlemlerin belirlenmesi 		<p>yapılması sağlanacak</p> <ul style="list-style-type: none"> * Plastik şişelerde tüketilen ayran veya gazlı içeceklerin büyük şişelerde alınarak cam bardak ile tüketilmesi sağlanacak * Damacana ile su tüketiminde plastik bardak yerine cam bardak kullanılması sağlanacak * Ambalaj/plastik kullanımı büyük oranda kantin, mutfak, yemekhane, kafeterya, restoran vb. yerlerde olduğu için bu birimlerde çalışan personel bilgilendirilecek * Plastik şişe ile sunulan ürünler yerine cam şişe ile sunulan ürünler tercih edilecek * Kantin, mutfak, yemekhane, kafeterya, restoran vb. yerlerde plastik ambalaj yerine kağıt ambalaj kullanılacak (kağıt tüketimi artabilir ama plastik doğaya çok daha fazla zarar verir) 	<p>hakkında verilecek eğitimler</p> <ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurum personeline ambalaj/plastik atıkları azaltmanın önemi hakkında verilecek eğitimler * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere ambalaj/plastik atıkları azaltmanın önemi hakkında verilecek eğitimler * Toplantı: Okul/kurum yönetimi ile ambalaj/plastik atıkları azaltmak (bir önceki yıla göre en az %10 daha az kağıt tüketmek)ve uygulanacak önlemleri belirlemek için yapılacak toplantılar * Eğitim: Kantin, mutfak, yemekhane, kafeterya, restoran vb. yerlerde çalışan personele verilecek eğitimler * Kantin, mutfak, yemekhane, kafeterya, restoran vb. yerlerde alım işlerini yapan personellerle plastik ambalajlı ürünler yerine cam ambalajlı ürünlerin alınması için yapılacak toplantılar
--	--	--	--

SORU 3 - Okul/kurumunuzdaki yemekhane, kantin,restoran vb. yemek verilen yerlerde gıda israfını önlemek için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?
Cevap : EVET

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Anket sonuçları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Yemekhane, kantin,restoran vb. yemek verilen yerlerde yemek yiyenlerin kendi yiyebilecekleri kadar yemek almalarının sağlanması ve yemek atığının ortaya çıkmaması * Kişi başı gıda tüketiminin hesaplanarak ihtiyaçtan fazla yemek yapılmasının önlenmesi * Yemekhane, kantin,restoran vb. yemek verilen yerlerde tabaklardan artan yemek artıklarının diğer atıklarla aynı kutu, bidon vb. lerine dökülmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> * Personel ve öğrencilerin yiyebilecekleri kadar değil de tabaklarını dolduracak kadar yemek almak istemesi * Yemek artması ve artan yemeğin dökülmesinin personel ve öğrencilerce normal görülmesi * Personel ve öğrencilerin gıda israfını önemsememesi * Mevsim ürünlerine (sebze, meyve vb) göre yemek planlaması yapılması ve öğrencilerin de bu tür yemekleri yemek istememesi 	<ul style="list-style-type: none"> * Raf ömrü uzun olmayan ürünler depolanmayacak, ihtiyaç kadar alınacak * Personel ve öğrencinin rağbet etmediği (yemeyip/içmeyip çöpe döktüğü) yemekler/içecekler pişirilmeyecek * Personel ve öğrencinin rağbet etmediği (yemeyip/içmeyip çöpe döktüğü) yemekler/içecekler alınmayacak * Bir önceki günden kalan ve tüketilmesinde mahsur olmayan yemekler/gıdalar yeni yapılan yemeklerde kullanılacak * Masalara büyük ekmek yerine tek kişilik küçük ekmekler bırakılacak. Bu şekilde yarım kalan ekmeklerin atılmasının önüne geçilecek 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurum personeline gıda israfının önemi hakkında verilecek eğitimler * Eğitim: Okul/kurum personeline gıda israfının önemi hakkında verilecek eğitimler * Anket Çalışması: Okul/kurum personelinin tercih ettiği yemek ve içecek türlerinin belirlenmesi için yapılacak anketler

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması* Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması* Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması* Okul/kurum imkanları dahilinde, normal muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi.* Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi* Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi* Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması	<ul style="list-style-type: none">* Toplum olarak su kaynaklarının tükenmez olduğunun sanılması* Okul/kurumdaki öğrencilerin su tüketimine dikkat etmemesi* Su tesisatında iyileştirmeler yapmak için yeterli maddi kaynağın olmaması* Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması	<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurum yönetimine su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim verilecek* Okul/kurum personeline su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim verilecek* Okul/kurumdaki öğrencilere su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim verilecek* Su tesisatı, vanalar, musluklar vb. lerinin düzenli olarak bakım ve kontrolü yapılacak* Her akşam okul/kurumu kapatmadan önce açık musluk var mı diye kontrol yapılacak* Damlayan musluklar belirlenerek contaları değiştirilecek* Okul/kurumun kapalı olduğu saatlerde su tüketiminin olup olmadığı takip edilerek su kaçakları belirlenecek	<ul style="list-style-type: none">* Eğitim: Okul/kurum yönetimine su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler* Eğitim:Okul/kurum personeline su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler* Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler* Takip Çizelgesi Oluşturulması: Su tesisatı ve ekipmanlarının belirli aralıklar ile denetim ve kontrolünü yapmak için oluşturulan takip çizelgeleri

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması* Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması* Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması* Okul/kurum imkanları dahilinde, normal	<ul style="list-style-type: none">* Toplum olarak su kaynaklarının tükenmez olduğunun sanılması* Okul/kurumdaki öğrencilerin su tüketimine dikkat etmemesi* Su tesisatında iyileştirmeler yapmak için yeterli maddi kaynağın olmaması* Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması	<ul style="list-style-type: none">* Okul/kurum yönetimine su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim verilecek* Okul/kurum personeline su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim verilecek* Okul/kurumdaki öğrencilere su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim	<ul style="list-style-type: none">* Eğitim: Okul/kurum yönetimine su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler* Eğitim:Okul/kurum personeline su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler* Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek

<p>muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi * Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi * Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması 	<p>verilecek</p> <ul style="list-style-type: none"> * Su tesisatı, vanalar, musluklar vb. lerinin düzenli olarak bakım ve kontrolü yapılacak * Her akşam okul/kurumu kapatmadan önce açık musluk var mı diye kontrol yapılacak * Damlayan musluklar belirlenerek contaları değiştirilecek * Okul/kurumun kapalı olduğu saatlerde su tüketiminin olup olmadığı takip edilerek su kaçakları belirlenecek 	<p>eğitimler</p> <ul style="list-style-type: none"> * Takip Çizelgesi Oluşturulması: Su tesisatı ve ekipmanlarının belirli aralıklar ile denetim ve kontrolünü yapmak için oluşturulan takip çizelgeleri
---	--	---

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI		Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000	
GÖSTERGELER		Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,	
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması * Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması * Okul/kurum imkanları dahilinde, normal muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi. * Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi * Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi * Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması 	<ul style="list-style-type: none"> * Toplum olarak su kaynaklarının tükenmez olduğunun sanılması * Okul/kurumdaki öğrencilerin su tüketimine dikkat etmemesi * Su tesisatında iyileştirmeler yapmak için yeterli maddi kaynağın olmaması * Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum yönetimine su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim verilecek * Okul/kurum personeline su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim verilecek * Okul/kurumdaki öğrencilere su kaynakları ve su tasarrufunun önemi hakkında eğitim verilecek * Su tesisatı, vanalar, musluklar vb. lerinin düzenli olarak bakım ve kontrolü yapılacak * Her akşam okul/kurumu kapatmadan önce açık musluk var mı diye kontrol yapılacak * Damlayan musluklar belirlenerek contaları değiştirilecek * Okul/kurumun kapalı olduğu saatlerde su tüketiminin olup olmadığı takip edilerek su kaçakları belirlenecek 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurum yönetimine su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler * Eğitim:Okul/kurum personeline su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler * Takip Çizelgesi Oluşturulması: Su tesisatı ve ekipmanlarının belirli aralıklar ile denetim ve kontrolünü yapmak için oluşturulan takip çizelgeleri

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI		Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000	
GÖSTERGELER		Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,	

HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması * Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması * Okul/kurum imkanları dahilinde, normal muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi. * Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi * Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi * Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması 	<ul style="list-style-type: none"> * Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması * 	<ul style="list-style-type: none"> * Tesisat olarak su basıncının ayarlanamadığı yerlerde armatürlere debi ayarlayıcı takılacak * Su armatür ve vanalarının bulunduğu uygun yerlere uyarı yazıları (suyu boşa akıtma vb.) asılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?

Cevap : EVET

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması * Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması * Okul/kurum imkanları dahilinde, normal muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi. * Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi * Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> * Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması * 	<ul style="list-style-type: none"> * Tesisat olarak su basıncının ayarlanamadığı yerlerde armatürlere debi ayarlayıcı takılacak * Su armatür ve vanalarının bulunduğu uygun yerlere uyarı yazıları (suyu boşa akıtma vb.) asılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler

* Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması * Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması * Okul/kurum imkanları dahilinde, normal muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi. * Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi * Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi * Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması	* Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması *	* Tesisat olarak su basıncının ayarlanamadığı yerlerde armatürlere debi ayarlayıcı takılacak * Su armatür ve vanalarının bulunduğu uygun yerlere uyarı yazıları (suyu boşa akıtma vb.) asılacak	* Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması	* Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması *	* Tesisat olarak su basıncının ayarlanamadığı yerlerde armatürlere debi ayarlayıcı takılacak * Su armatür ve vanalarının bulunduğu uygun yerlere uyarı yazıları (suyu boşa	* Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler

<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması * Okul/kurum imkanları dahilinde, normal muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi. * Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi * Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi * Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması 	akıtma vb.) asılacak
--	----------------------

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması * Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması * Okul/kurum imkanları dahilinde, normal muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi. * Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi * Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi * Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması 	<ul style="list-style-type: none"> * Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması * 	<ul style="list-style-type: none"> * Tesisat olarak su basıncının ayarlanamadığı yerlerde armatürlere debi ayarlayıcı takılacak * Su armatür ve vanalarının bulunduğu uygun yerlere uyarı yazıları (suyu boşa akıtma vb.) asılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler

SORU 4 - Okul/kurumunuzda su tüketiminin azaltılması için her hangi bir alışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Plan/proje ve denetim raporları, Sunum dosyaları, Analiz raporları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumun su tüketiminin bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurum su tesisatı, sifon, pisuvar vb. malzemelerinde kaçak su oranının sıfırlanması * Okul/kurumda damlayan musluk bırakılmaması * Okul/kurum imkanları dahilinde, normal muslukların tasarruflu musluklar ile değiştirilmesi. * Okul/kurumun yıllık su tüketiminin tespit edilerek personel ve öğrenci sayısına göre su tüketiminin değerlendirilmesi * Okul/kurumda mesai saatleri dışında su kaçağı olup olmadığını tespit etmek için bu saatlerdeki su tüketiminin takip edilmesi * Okul/kurum olarak, kişi başı standart su tüketimi değerlerinin yakalanması 	<ul style="list-style-type: none"> * Tuvaletlerdeki su tüketiminin normal tüketimden çok fazla olması * 	<ul style="list-style-type: none"> * Tesisat olarak su basıncının ayarlanmadığı yerlerde armatürlere debi ayarlayıcı takılacak * Su armatür ve vanalarının bulunduğu uygun yerlere uyarı yazıları (suyu boşa akıtma vb.) asılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere su tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler

SORU 5 - Okul/kurumunuzda ısınma için kullanılan yakıt (doğalgaz, floil, kömür vb.) tüketiminin azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz? Cevap : EVET

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumumuzda kullanılan yakıt miktarının (doğalgaz, floil, kömür vb.) bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurumumuz binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin tespit edilmesi * Okul/kurum binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin ortadan kaldırılması * Okul/kurumdaki ısı sistemine ait tüm cihaz ve tesisatların yıllık bakım, kontrol ve ayarlarının yetkili servislere yaptırılması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki öğrencilerin pencere ve kapıları açık bırakarak gereksiz ısı kaybına neden olmaları * Okul/kurumun bulunduğu bölgenin soğuk iklim şartlarında olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum personeli ve öğrencilerine ısınma ve ısı kaybının önlenmesi ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak * Pencere ve kapı yanlarında uygun yerlere camı/kapıyı açık bırakma vb. uyarı yazıları asılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere ısı ve ısı kayıplarının sebepleri hakkında verilecek eğitimler

SORU 5 - Okul/kurumunuzda ısınma için kullanılan yakıt (doğalgaz, floil, kömür vb.) tüketiminin azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI		Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000	
GÖSTERGELER		Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,	
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumumuzda kullanılan yakıt miktarının (doğalgaz, floil, kömür vb.) bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okull/kurumumuz binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin tespit edilmesi * Okul/kurum binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin ortadan kaldırılması * Okul/kurumdaki ısı sistemine ait tüm cihaz ve tesisatların yıllık bakım, kontrol ve ayarlarının yetkili servislere yaptırılması	* Okul/kurumdaki öğrencilerin pencere ve kapıları açık bırakarak gereksiz ısı kaybına neden olmaları * Okul/kurumun bulunduğu bölgenin soğuk iklim şartlarıda olması	* Okul/kurum personeli ve öğrencilerine ısınma ve ısı kaybının önlenmesi ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak * Pencere ve kapı yanlarında uygun yerlere camı/kapıyı açık bırakma vb. uyarı yazıları asılacak	* Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere ısı ve ısı kayıplarının sebepleri hakkında verilecek eğitimler

SORU 5 - Okul/kurumunuzda ısınma için kullanılan yakıt (doğalgaz, floil, kömür vb.) tüketiminin azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI		Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000	
GÖSTERGELER		Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,	
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurumumuzda kullanılan yakıt miktarının (doğalgaz, floil, kömür vb.) bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okull/kurumumuz binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin tespit edilmesi * Okul/kurum binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin ortadan kaldırılması * Okul/kurumdaki ısı sistemine ait tüm cihaz ve tesisatların yıllık bakım, kontrol ve ayarlarının yetkili servislere yaptırılması	* Okul/kurumdaki öğrencilerin pencere ve kapıları açık bırakarak gereksiz ısı kaybına neden olmaları * Okul/kurumun bulunduğu bölgenin soğuk iklim şartlarıda olması	* Okul/kurum personeli ve öğrencilerine ısınma ve ısı kaybının önlenmesi ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak * Pencere ve kapı yanlarında uygun yerlere camı/kapıyı açık bırakma vb. uyarı yazıları asılacak	* Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere ısı ve ısı kayıplarının sebepleri hakkında verilecek eğitimler

SORU 5 - Okul/kurumunuzda ısınma için kullanılan yakıt (doğalgaz, floil, kömür vb.) tüketiminin azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI		Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000	
GÖSTERGELER		Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,	

HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumumuzda kullanılan yakıt miktarının (doğalgaz, floil, kömür vb.) bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurumumuz binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin tespit edilmesi * Okul/kurum binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin ortadan kaldırılması * Okul/kurumdaki ısı sistemine ait tüm cihaz ve tesisatların yıllık bakım, kontrol ve ayarlarının yetkili servislere yaptırılması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki öğrencilerin pencere ve kapıları açık bırakarak gereksiz ısı kaybına neden olmaları * Okul/kurumun bulunduğu bölgenin soğuk iklim şartlarıda olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum personeli ve öğrencilerine ısınma ve ısı kaybının önlenmesi ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak * Pencere ve kapı yanlarında uygun yerlere camı/kapıyı açık bırakma vb. uyarı yazıları asılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere ısı ve ısı kayıplarının sebepleri hakkında verilecek eğitimler

SORU 5 - Okul/kurumunuzda ısınma için kullanılan yakıt (doğalgaz, floil, kömür vb.) tüketiminin azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumumuzda kullanılan yakıt miktarının (doğalgaz, floil, kömür vb.) bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurumumuz binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin tespit edilmesi * Okul/kurum binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin ortadan kaldırılması * Okul/kurumdaki ısı sistemine ait tüm cihaz ve tesisatların yıllık bakım, kontrol ve ayarlarının yetkili servislere yaptırılması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki öğrencilerin pencere ve kapıları açık bırakarak gereksiz ısı kaybına neden olmaları * Okul/kurumun bulunduğu bölgenin soğuk iklim şartlarıda olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum personeli ve öğrencilerine ısınma ve ısı kaybının önlenmesi ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak * Pencere ve kapı yanlarında uygun yerlere camı/kapıyı açık bırakma vb. uyarı yazıları asılacak 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere ısı ve ısı kayıplarının sebepleri hakkında verilecek eğitimler

SORU 5 - Okul/kurumunuzda ısınma için kullanılan yakıt (doğalgaz, floil, kömür vb.) tüketiminin azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?
Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Sunum dosyaları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumumuzda kullanılan yakıt miktarının (doğalgaz, floil, kömür vb.) bir önceki yıla göre %10 azaltılması * Okul/kurumumuz binalarındaki ısı kaybı 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurumdaki öğrencilerin pencere ve kapıları açık bırakarak gereksiz ısı kaybına neden olmaları * Okul/kurumun bulunduğu bölgenin soğuk 	<ul style="list-style-type: none"> * Okul/kurum personeli ve öğrencilerine ısınma ve ısı kaybının önlenmesi ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak * Pencere ve kapı yanlarında uygun yerlere 	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere ısı ve ısı kayıplarının sebepleri hakkında verilecek eğitimler

sebeplerinin tespit edilmesi * Okul/kurum binalarındaki ısı kaybı sebeplerinin ortadan kaldırılması * Okul/kurumdaki ısı sistemine ait tüm cihaz ve tesisatların yıllık bakım, kontrol ve ayarlarının yetkili servislere yaptırılması	ikim şartlarıda olması	camı/kapıyı açık bırakma vb. uyarı yazıları asılacak
--	------------------------	--

SORU 6 - Okul/kurumunuzda kullanılan elektrik enerjisinin azaltılması için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Eğitim katılım imza sirküleri, Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Toplantı tutanakları, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurum olarak, elektrikle çalışan cihaz alımlarında enerji sarfiyatı düşük olanların tercih edilmesinin kurum kültürü haline getirilmesi	* Okul/kurumdaki öğrencilerin elektrik tasarrufuna önem vermemesi	* Önceki yıllara ait elektrik tüketim miktarları hesaplanacak * Okul/kurum personeli elektrik tasarrufunun önemi hakkında bilinçlendirilecek * Okul/kurumdaki öğrenciler elektrik tasarrufunun önemi hakkında bilinçlendirilecek * Çalışma alanları doğal aydınlatmadan en yüksek oranda faydalanılacak şekilde ayarlanacak	* Eğitim: Okul/kurum personeline elektrik tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere elektrik tasarrufunun önemi hakkında verilecek eğitimler *

SORU 7 - Okul/kurumunuzda ortaya çıkan atıklardan dolayı oluşan karbon emisyon değerlerini (karbon salınımı) azaltmak için her hangi bir çalışma yapıyor musunuz?

Cevap : **EVET**

ZAMAN PLANLAMASI	Başlangıç Tarihi : 16.12.2019 Bitiş Tarihi : 00.00.0000		
GÖSTERGELER	Fotoğraflar ve görseller, EVeP16 bilgi girişi, Uyarı ve bilgilendirme levhaları,		
HEDEFLER	ENGEL VE ZAYIF NOKTALAR	ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN FAALİYETLER
* Okul/kurum olarak doğaya saldıığımız/ürettiğimiz karbon miktarına eşdeğerde ağaç dikilmesi * Okul/kurum personel ve öğrencilerinin karbon salınımı konusunda eğitilmesi	* Okul/kurum yönetimi, personeli ve öğrencilerinin karbon salınımı konusunda bilgisinin olmaması	* Okul/kurum yönetimi ve personeline karbon salınımının önemi ve hesaplamalar ile ilgili eğitim verilecek * Okul/kurum olarak enerji tasarruf potansiyeli belirlenecek	* Eğitim: Okul/kurum personeline karbon salınımının önemi hakkında verilecek eğitimler * Eğitim: Okul/kurumdaki öğrencilere karbon salınımının önemi hakkında verilecek eğitimler

Bu plan kanunu / yönetmeliği ve Sıfır Atık Uygulama Rehberine uygun olarak KELES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ tarafından 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında "**Sıfır Atık Projei Atık Yönetimi Uygulama Planı**" olarak hazırlanmıştır.

(İmza)

Özgür UÇAR
Temizlik Görevlisi

(İmza)

Yusuf KOÇDEMİR
Atık Geçici Depolama Alanı Sorumlusu

(İmza)

Mehmet Ali YALÇIN
Bakım-Onarım Sorumlusu

(İmza)

Şahinaz ŞAHİN
Kat Sorumlusu

(İmza)

Muzaffer MEŞE
Odak Noktası Ekip Üyesi

(İmza)

Belgen BAYGARA KALEM
Odak Noktası Ekip Başkanı

(İmza - Mühür)

Erhan EREN
Atık Yönetim Sorumlusu