

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KELES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	SORUMLU KİŞİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Erhan EREN Okul Müdürü	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
2	Öğrenci Kayıtları	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- T. C. Kimlik Numarası 2- Şehit ve Gazi çocuklar ile Özel Eğitime İhtiyacı olan Öğrencilerin Durumlarını Gösterir Belge 3- Veli Sözleşmesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı İbrazı	5 İŞ GÜNÜ
4	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Öğrenci Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
5	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Veli Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
6	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması (Aktif Öğrencilerimiz İçin)	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Öğrenci Başvuru müracaat formu	3 SAAT
7	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Veli Dilekçe 2- T. C. Kimlik Cüzdanı 3-Şehit ve Gazi çocuklar ile Özel Eğitime İhtiyacı olan Öğrencilerin Durumlarını Gösterir Belge	1 İŞ GÜNÜ
8	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Öğrenci Dilekçesi	30 DAKİKA
9	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Veli Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge. 4- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı. 5- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği. 6- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.	30 DAKİKA
10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Veli Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ



11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Veli Dilekçesi	10 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci İzin Talebi	Belgen BAYGARA KALEM (Müdür Yardımcısı)	1- Veli Dilekçesi	
13	Personel İşlemleri (Özlük, İzin, Ders Dağıtım, Devam-Devamsızlık, Ücret)	Erhan EREN Okul Müdürü	1- Dilekçe 2- Rapor	1 İŞ GÜNÜ
14	Pansiyonlu/ Yatılı Öğrenci İle İlgili İşlemler	Muzaffer MEŞE (Müdür Yardımcısı)	1- Müracaat Dilekçesi 2- Ön Kayıt Bilgi Formu (Okul Tarafından Verilecektir.) 3- Sağlık Raporu 4- Nüfus Kayıt Örneği 5- Öğrencinin ve Velisinin Kimlik Fotokopisi 6- Öğrenci Ailesinin Maddi Durum Belgesi 7- Fotoğraf 8- Başvuru Esnasında İstenen Diğer Belgeler	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MÜRACAAT	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
Müracaat Yeri	Keles Anadolu İmam Hatip Lisesi	Keles İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Erhan EREN	Aydın NARİN
Unvan	Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Sofular Mah./Keles	Hükümet Konağı / 3.Kat
Tel	(224)861 20 94	(224) 861 28 97
Faks	----	(224) 8612023
E-posta	135577@meb.k12.tr	keles16@meb.gov.tr

21.11.2019



Erhan EREN
Okul Müdürü